



Operazioni principali cassa Helios

1 Emissione scontrino

Per emettere lo scontrino con una voce:

- digitare la cifra
- selezionare il reparto
- confermare l'emissione dello scontrino con il tasto "TOTALE CONTANTI".

Per emettere lo scontrino con più voci (scontrino multiplo o multi reparto):

- digitare la cifra (PASSO A)
- selezionare il reparto (PASSO B)
- digitare la cifra (PASSO A)
- selezionare il reparto (PASSO B)
-ripetere i passi "A" e "B" per tutte le voci che si desidera inserire
- confermare l'emissione dello scontrino con il tasto "TOTALE CONTANTI".

2 Annullo scontrino

Per annullare uno scontrino:

- cliccare "SHIFT"
- cliccare "J ANNULLA"
- digitare numero chiusura (obbligatorio)
- confermare l'operazione con il tasto "TOTALE CONTANTI"
- digitare numero scontrino
- confermare l'operazione con il tasto "TOTALE CONTANTI"
- digitare data scontrino
- confermare l'operazione con il tasto "TOTALE CONTANTI"
- digitare per ogni riga di scontrino da annullare cifra e reparto iva
- confermare l'annullamento dello scontrino con il tasto "TOTALE CONTANTI".

3 Chiusura di cassa

Per effettuare la chiusura:

- cliccare il tasto "SHIFT" e subito dopo il tasto "ACCENSIONE/AZZERAMENTO"
- confermare la chiusura con il tasto "TOTALE CONTANTI".

CONFIGURAZIONE REPARTI | TASTI

REPARTO	LETTERA	DESCRIZIONE	

TASTO "TOT 4" (B) = PAGAMENTO BANCOMAT/CARTA